

Số: /BC-UBND

Chi Lăng Nam, ngày tháng 6 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023**

Thực hiện công văn số 508/UBND-NV ngày 01/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc hướng dẫn gửi các báo cáo về công tác cải cách hành chính; UBND xã Chi Lăng Nam báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Công tác cải cách hành chính luôn được Đảng ủy, HĐND, UBND xã đặc biệt quan tâm lãnh đạo, điều hành. Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, huyện về cải cách hành chính nhà nước năm 2023. UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 30/12/2022 về Cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 10/02/2023 về tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 15/02/2023 về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 13/03/2023 về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023; Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 24/02/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023.

Trên cơ sở đó, chỉ đạo việc tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, bám sát các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên địa bàn xã. Đưa công tác CCHC là một tiêu chí bắt buộc, quan trọng trong việc đánh giá thi đua của tập thể, cá nhân.

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2018 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính; Quyết định số 29/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh và các quy định về trách nhiệm người đứng đầu cơ quan nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Hàng tháng Lãnh đạo UBND xã đều quán triệt nội dung về CCHC tại các hội nghị Đảng ủy mở rộng và hội nghị giao ban UBND xã coi đây là nhiệm vụ thường xuyên của cấp ủy Đảng, chính quyền, nhất là cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa trong giải quyết các TTHC cho công dân

- Việc bố trí kinh phí; trang thiết bị phục vụ công tác CCHC của cơ quan UBND luôn được cấp ủy, chính quyền quan tâm, thường xuyên mua sắm, bổ sung cơ bản đáp ứng yêu cầu trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức về CCHC.

- UBND xã luôn bám sát vào sự chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện giao đều hoàn thành, đạt chất lượng.

## II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

### 1. Cải cách thể chế

Thực hiện Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, UBND xã chỉ đạo và giao cho Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với bộ phận Tư pháp – Hộ tịch rà soát quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã, thực hiện tốt Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND, Nghị định 40/2010/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

Việc ban hành các văn bản của HĐND, UBND xã được triển khai theo đúng quy định. Từ 15/12/2022 đến 14/6/2023, HĐND, UBND xã đã ban hành 205 văn bản các loại.

### 2. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện nghiêm túc Quyết định của UBND huyện về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Thanh Miện, UBND xã đã ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 24/02/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 30 của Chính phủ về đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; đề nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ các thủ tục hành chính hết hiệu lực, rườm rà, gây phiền hà cho tổ chức và nhân dân; hoàn thiện các thủ tục hành chính mới theo hướng công khai đơn giản và thuận tiện; Để tăng cường hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC, đơn giản hóa TTHC của cấp trên, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 15/02/2023 về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Chi Lăng Nam năm 2023.

- Bố trí và phân công công chức có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; xây dựng quy chế hoạt động; Công khai các quy định, thủ tục hành chính đầy đủ, thường xuyên, rõ ràng, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng theo quy định; công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính để tạo thuận lợi cho việc giám sát.

- Hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp theo nguyên tắc khi cần yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ thì thông báo một lần bằng văn bản cho công dân, doanh nghiệp về toàn bộ các nội dung cần phải sửa đổi, bổ sung đối với mỗi bộ hồ sơ.

- Thực hiện công bố công khai số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ hộp thư điện tử của cơ quan để tiếp nhận các góp ý về quy trình, thủ tục; các thông tin, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp đối với những việc làm sai trái, sách nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà của công chức.

#### **\* Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa:**

- Tình hình thực hiện tiếp nhận, giải quyết triển khai và kết quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

+ UBND xã đã trang bị đầy đủ máy tính cho CBCC của bộ phận Một cửa, máy photo, 01 máy scan và lắp đặt camera giám sát tại bộ phận Một cửa.

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Tổng số hồ sơ từ 15/12/2022 đến 14/6/2023, Bộ phận Một cửa UBND xã đã tiếp nhận 1.588 hồ sơ. Trong đó:

Số TT	Tên lĩnh vực	Tổng số hồ sơ tiếp nhận	Tiếp nhận trực tuyến	Tiếp nhận trực tiếp
1	Lĩnh vực Hộ tịch	301	273	28
2	Lĩnh vực Chứng thực	1.239	1.239	0
3	Lĩnh vực NCC	16	0	16
4	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	32	23	9
<b>Cộng</b>		<b>1.588</b>	<b>1.535</b>	<b>53</b>

100% hồ sơ cập nhật phần mềm một cửa dùng chung của tỉnh Hải Dương.

Đã giải quyết trả kết quả trước hạn 1.531 hồ sơ đạt tỷ lệ 97%. Đang trong thời hạn giải quyết 48 hồ sơ, tỷ lệ 3%; hồ sơ trễ hạn: 0; hồ sơ chưa giải quyết 4 hs; Hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết 5 hs.

Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đạt tỷ lệ 96,7%: Không phát sinh hồ sơ tại Bộ phận Một cửa xã.

- Thực hiện thu phí, lệ phí các TTHC theo quy định và cập nhật vào phần mềm thu phí điện tử đảm bảo đầy đủ. Thực hiện Công văn số 1581/UBND-VP ngày 15/5/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện một số nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, UBND xã đã triển khai thực hiện từ ngày 01/6/2023.

### 3. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước

- Thực hiện nghiêm túc Đề án 03-ĐA/TU, ngày 28/4/2017 của Tỉnh ủy về việc sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập; đảm bảo tiến độ thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 11/9/2017 của UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án số 03- ĐA/TU, ngày 28/4/2017 của Tỉnh ủy Hải Dương; rà soát chức năng, nhiệm vụ đơn vị sự nghiệp công lập; sắp xếp theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối đáp ứng yêu cầu cải cách và phù hợp với tình hình thực tế của tỉnh.

- Đổi mới phương thức làm việc của các cơ quan hành chính, thực hiện thống nhất nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã.

### 4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, thực hiện sự chỉ đạo của UBND huyện về tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. UBND xã đã

nghiêm túc triển khai và thực hiện bằng nhiều biện pháp thiết thực, tạo sự chuyên biến rõ nét trong nhận thức, hành động, tác phong làm việc của cán bộ, công chức góp phần nâng cao năng suất làm việc, hiệu quả quản lý, hoạt động và thái độ phục vụ nhân dân.

Xã luôn duy trì công tác giáo dục tư tưởng chính trị đạo đức, lối sống đối với cán bộ, công chức, kịp thời chỉnh đốn, uốn nắn những lệch lạc trong tư tưởng, đạo đức và hành động; nâng cao vai trò, trách nhiệm và tính gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật, các chương trình, đề án, các văn bản hướng dẫn của các cấp về giải quyết các thủ tục hành chính; tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại để thông báo công khai các quy trình rõ ràng, minh bạch ... tạo niềm tin của công dân với cơ quan công quyền trong phục vụ nhân dân. Lãnh đạo, cán bộ công chức cơ quan có nhận thức ngày một sâu sắc hơn vai trò, trách nhiệm của bản thân, từ đó không ngừng nghiên cứu, bồi dưỡng, học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, cũng như tinh thần, trách nhiệm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Thường xuyên chấn chỉnh việc chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định của pháp luật, nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị; đồng thời phải có tinh thần thái độ lịch sự, niềm nở, tôn trọng đối với người dân, doanh nghiệp khi tiếp xúc giải quyết công việc. Đối với những công việc có liên quan đến lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp phải giải thích cho người dân, doanh nghiệp hiểu để thực hiện, tránh dùng hình thức mệnh lệnh, áp đặt.

Thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử, quy chế tiếp công dân; phát hiện và báo cáo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền về những vi phạm của công chức, viên chức.

### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp. Thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ Ngân sách nhà nước; Chỉ thị số 05/2007/CT-NHNN ngày 11/10/2007 của Thống đốc NHNN Việt Nam về việc triển khai Chỉ thị 20/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, UBND xã đã chỉ đạo các đơn vị phối hợp tổ chức thực hiện nghiêm túc nhằm đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt. Đến nay UBND xã trả lương cho cán bộ, công chức qua tài khoản thực hiện 100% và đang tổ chức làm thẻ ngân hàng cho đối tượng cán bộ không chuyên trách của UBND xã để tiến tới chi trả phụ cấp cho các đối tượng này qua tài khoản ngân hàng.

Thực hiện quyết định giao chỉ tiêu thu, chi ngân sách của UBND huyện năm 2023. Ngay từ đầu năm, căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương UBND xã đã

chỉ đạo cho bộ phận tài chính rà soát, xây dựng dự toán thu, chi ngân sách trên địa bàn trình HĐND xã phê duyệt. Đồng thời tổ chức giao kinh phí tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các ban ngành, đoàn thể: xây dựng quy định thăm hỏi, phúng viếng, chi tiêu nội bộ đảm bảo công khai, minh bạch. Nhìn chung công tác thu, chi ngân sách xã cơ bản đã thực hiện theo kế hoạch phân bổ đầu năm, kịp thời phục vụ cho công tác quản lý, điều hành các hoạt động của các khối, các ngành, đảm bảo đúng nhiệm vụ, tiêu chuẩn, định mức, công khai minh bạch theo luật ngân sách.

- Xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí, sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên.

- Chấp hành việc thực hiện công khai tài chính: công khai dự toán, quyết toán ngân sách của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Ban hành và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật hiện hành .

- Thực hiện nghiêm những kiến nghị, kết luận sau thanh tra, kiểm toán về tài chính ngân sách tại địa phương.

## **6. Về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số**

UBND xã đã triển khai thực hiện ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong công tác điều hành, giải quyết công việc; xử lý văn bản đi/đến; ứng dụng sử dụng 100% chữ ký số trên văn bản điện tử để ban hành văn bản và thu, chi ngân sách theo quy định; trên 90% cán bộ, công chức sử dụng hòm thư điện tử trong trao đổi công việc và từng bước nâng cao hiệu quả ứng dụng hệ điều hành tác nghiệp trong các ban, ngành thuộc UBND xã và tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các ban, ngành, đoàn thể và đã có sự chuyển biến tích cực trong việc đẩy mạnh sử dụng văn bản điện tử.

Khai thác hiệu quả phần mềm kế toán, khai sinh, khai tử, kết hôn, phần mềm bảo hiểm y tế... Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, nhất là trong xử lý hồ sơ hành chính, quản lý ngân sách và giải quyết TTHC trong các lĩnh vực: Tư pháp, tài chính, văn phòng, văn bản được xử lý trên môi trường điện tử, giúp giảm thời gian xử lý văn bản, luân chuyển giữa các bộ phận, giảm chi phí sao chụp tài liệu gửi các bộ phận chuyên môn, các cơ quan đơn vị có liên quan.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin đã và đang đi vào hoạt động, sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung và các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn, cập nhật kịp thời tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời cập nhật các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc.

Thực hiện tốt công tác Phối hợp, khai thác, sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Tổ chức kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã và xây dựng quy chế hoạt động của Ban biên tập; Triển khai tổ chức các hoạt động Trang thông tin điện tử xã đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hệ thống thông tin của cơ quan, đơn vị. Thông báo rộng rãi tên miền của Trang thông tin điện tử xã

đề các tổ chức, cá nhân và nhân dân biết để truy cập cập thông tin về các lĩnh vực hoạt động của địa phương.

Thường xuyên tuyên truyền đến nhân dân về việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Những ưu điểm**

Công tác CCHC luôn được sự quan tâm lãnh đạo của Đảng ủy, lãnh đạo UBND xã và sự chỉ đạo trực tiếp của phòng Nội vụ và sự phối hợp Văn phòng HĐND- UBND huyện Thanh Miện nên việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” của Ủy ban nhân dân xã Chi Lăng Nam đã đi vào nề nếp, bộ máy tổ chức phục vụ công tác có hiệu quả, cán bộ, công chức khi tiếp dân với tinh thần và thái độ nghiêm túc, nhiệt tình. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân đạt 100%.

#### **2. Những tồn tại, hạn chế**

Việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến cũng còn gặp khó khăn do việc tiếp cận CNTT của người dân còn hạn chế nhất là đối với người cao tuổi, tỷ lệ người dân có tài khoản ngân hàng chưa nhiều, bước đầu chủ yếu cán bộ thực hiện giúp người dân trong việc thanh toán phí trực tuyến.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023**

- Tiếp tục quán triệt Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả làm việc và trách nhiệm phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước.

- Tăng cường chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính, đề cao vai trò trách nhiệm của từng cán bộ, công chức.

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức để đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ.

- Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, làm tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo đúng quy định, quy trình và tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ giải quyết công việc.

- Tăng cường công tác tuyên truyền các văn bản, quy định về giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là tuyên truyền về thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán phí trực tuyến cho người dân.

- Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo và cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ cải cách hành chính. Khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015.

## **V. NHỮNG ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện TTHC trực tuyến mức độ 3, 4, thanh toán trực tuyến phí và lệ phí theo hướng hiệu quả, có chiều sâu, tác động mạnh mẽ đến nhận thức của người dân, thay đổi thói quen

- Đề nghị Bộ Tư pháp nghiên cứu quy định cấp trích lục bản sao khai sinh như Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16 tháng 11 năm 2015 của Bộ Tư pháp, hiện nay thay đổi theo Thông tư 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 làm tăng chi phí khi cấp bản sao (phải mua phôi giấy khai sinh bản sao với mức 2.000 đ/bản)

### **2. Đề xuất**

- Đề nghị cấp trên tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức nâng cao trình độ năng lực; kỹ năng giao tiếp giải quyết các TTHC, nâng cao ứng dụng các phần mềm dùng chung, quan tâm hơn nữa chế độ phụ cấp kiêm nhiệm cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận “Một cửa”.

- Đề nghị UBND huyện quan tâm hỗ trợ một số trang thiết bị, cơ sở vật chất cho nhà làm việc bộ phận một cửa của xã để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thực hiện CCHC và kiểm soát TTHC trên môi trường điện tử mức độ 3, 4.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính Nhà nước 6 tháng đầu năm 2023 trên địa bàn xã Chi Lăng Nam./.

#### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Văn phòng HĐND- UBND huyện;
- TT ĐU- HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Minh**